

## Übergangsklasse(n)

In einer Übergangsklasse werden Kinder, deren Muttersprache nicht Deutsch ist, durch gezielte Sprachförderung auf den regulären Unterricht vorbereitet.

Nach spätestens zwei Jahren sollen alle Schüler am Regelunterricht teilnehmen können. Ein früherer Übertritt ist bei entsprechender Sprachkompetenz ebenfalls möglich.

Neben der Wissensvermittlung in den Fächern Mathematik und Naturwissenschaften wird vor allen Dingen das Erlernen der deutschen Sprache in den Mittelpunkt des Lernens gerückt. Zehn Wochenstunden in Deutsch als Zweitsprache stehen dazu auf dem Stundenplan.

**Zusammenarbeit mit der Fachstelle für Jugendliche in Übergangsklassen (AWO) in Kooperation mit der Organisation INVIA (Jugendmigrationsdienst Erding)**

Mitarbeiter von **INVIA** und der **GfI** unterstützen unsere Schüler mit einem interkulturellen Training. Außerdem bieten sie durch individuelle und gezielte Beratung der Schüler Hilfen z.B. für den Berufseinstieg an (Bewerbung, Vorstellungsgespräch, Praktika, etc.).

**Anmeldung: jederzeit**

## Unsere Abschlüsse

- **Erfolgreicher Abschluss der MS:** mit Bestehen der 9. Klasse
- **Qualifizierender Abschluss der MS:** mit Bestehen des qualifizierenden Abschlusses an der Mittelschule

Natürlich sind auch Übertritte in andere weiterführende Schulen möglich!

### Möglichkeiten nach dem Abschluss der Mittelschule:

Berufsausbildung ↓ Mittl. Schulabschluss (Quabi) ↓ BOS (Berufsoberschule) ↓ Studium	Mittl. Schulabschluss (nach M oder 9+2-Klasse) ↓ FOS (Fachoberschule) ↓ Studium
--	---

## Partner unserer Schule

- Förderverein der MS Altenerding
- Bundesagentur für Arbeit
- AWO Erding
- Brücke Erding e.V.
- Vereine im Umfeld der Schule
- Regionale Betriebe
- Partnerschule in Polen mit gegenseitigen Besuchen
- und viele mehr!

**„Miteinander - Füreinander“**



**Mittelschule Altenerding**  
Lange Feldstr. 29  
85435 Erding  
Tel. 08122/6408  
Fax 08122/901279

[www.mittelschule-altenerding.de](http://www.mittelschule-altenerding.de)  
[sekretariat@mittelschule-altenerding.de](mailto:sekretariat@mittelschule-altenerding.de)

**Schulleitung:**  
Karin Rausch, Rektorin  
Renate Holzinger, Konrektorin

# Wir sind eine Ganztageschule

## Offene Ganztageschule

- Unterrichtszeiten:  
Montag – Freitag: 8.00 – 13.00 Uhr  
Mittagessen ab 13.00 Uhr
- Hausaufgabenbetreuung und pädagogisch betreute Zeit bis 16.00 Uhr mit Schülern aller Jahrgangsstufen
- **Anmeldung: 1.März für das folgende Schuljahr bei unseren Schulsozialpädagogen (Tel. 08122 - 567505)!**

## Gebundene Ganztageschule

- Unterrichtszeiten:  
Montag - Donnerstag: 8.00 – 12.15 Uhr und von 13.45 – 16.00 Uhr  
Freitag: 8.00 – 13.00 Uhr
- Mittagessen und pädagogisch betreute Freizeit bis 13.45 Uhr
- 13.45 Uhr bis 16.00 Uhr Unterricht im Klassenverband
- **Anmeldung: 1.März für das folgende Schuljahr im Sekretariat der Schule!**

**Spätere Anmeldung ist möglich, sofern freie Plätze vorhanden sind!**

# Schwerpunkte unserer schulischen Arbeit

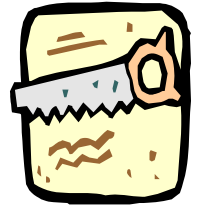
- **Werteerziehung**
  - verbindliche Schulregeln
  - Schulsozialarbeit
  - Soziales Lernen in allen Jahrgangsstufen, v.a. in den 5 und 6 Klassen
  - Soziale Aktionen, z.B. Auftritte des Chors, Aktion mit dem Fendsbacher Hof, Sponsorenlauf
  - SMV – Arbeit (z.B. Klassensprecherschulung)
  - Streitschlichter „Brückenbauer“
- **Individuelle Unterstützung/ Förderung der Selbsttätigkeit**
  - offene Lernformen, Differenzierung
  - Förderlehrer
  - offene Ganztageschule
  - gebundene Ganztageschule
  - Übergangsklassen für Schüler ohne Kenntnisse der deutschen Sprache
  - Firma in der Schule
  - Praxis an Mittelschulen
  - Team Teaching
- **Gesundheitserziehung durch Sport**
  - AG Leichtathletik und Handball
  - Mentoren „Sport nach 1“
  - Teilnahme auch an überregionalen Wettbewerben
- **Unterstützung der Berufsfindung und im Bewerbungsverfahren**
  - Maßnahmen zur Berufsorientierung
  - Besuch von Berufsmessen
  - Besuche durch den Berufsberater
  - Betriebspraktika in den 8./9. Jahrgangsstufen

# Praxisorientierter Unterricht

## Berufsorientierende Zweige

### TECHNIK:

- z. B.
  - Praktische Kenntnisse im Umgang mit Materialien und Werkzeugen
  - Technisches Verständnis gewinnen
  - Technisches Zeichnen/ CAD



### WIRTSCHAFT:

- z. B.
  - EDV-Grundlagen
  - Fähigkeiten im Umgang mit verschiedenen Textsystemen und PC-Programmen
  - Kenntnisse in der Büroorganisation



### SOZIALES:

- z. B.
  - Praktische Fertigkeiten im Umgang mit Lebensmitteln
  - Kenntnisse einer gesunden Ernährung
  - Grundkenntnisse zum Wirtschaften im Haushalt



